

梅州农业学校教学督导管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为进一步加强对我校教学过程的全面监督和管理，完善教育教学质量监控体系，维护正常教学秩序，推进教学质量监控工作经常化、制度化和科学化，准确评价教师教学能力，提高我校教学质量和教师教学水平，促进学校高质量发展，结合学校实际，特制定本办法。

第二章 教学督导功能

第二条 教育教学质量是学校的生命线，是学校发展的永恒主题。教学督导工作是学校教育教学质量监控体系的重要组成部分，也是评价教师教学质量的重要手段。

第三条 教学督导的主要任务是对全校的教学和教学管理工作进行检查、监督、评价和指导，评价教师教学质量(教学内容、教学方法、教学手段、教风学风等)，及时收集有关教学质量的反馈信息，为学校评价教师的教学能力提供科学的可靠性依据。

第四条 教学督导主要包括学校督导管理和学院督导管理两种类型，有教学秩序巡查和督导听课两种方式。

第五条 学校督导管理由质量管理与评建中心负责。质量管理与评建中心是学校设置的负责学校教学质量保障体系的优化完善与运行管理、重点负责教育教学质量监控与评价的专门机构，其职责是：对全校性的教学管理、教学秩序、教学活动、教学质量、教学条件、

教学环境和教学保障等进行经常性的检查、督促、指导等。

第六条 学院督导管理由各二级学院(部)负责。二级学院(部)是学校教学单位,主要包括农业工程学院、机电工程学院、信息工程学院、财经商贸学院、教育学院、马克思主义学院、公共课教学部,其职责是:负责本学院(部)各专业或课程的教学管理、教学质量监控等工作。

第三章 教学秩序巡查

第七条 教学秩序巡查主要巡教师的“教”和学生的“学”,通过对课堂教学和实践教学等进行常规检查、督查,能全面掌握教学状况,并对教学异常状况进行及时处理,维护正常教学秩序。

第八条 教学秩序巡查实行“双线二级管理”模式。“双线”是指线上、线下巡查。线上巡查主要是通过查看视频监控、录播系统等方式来掌握各班级的教学状况,线下巡查主要是通过现场巡查方式来掌握各班级的教学状况。线上巡查与线下巡查相结合。

第九条 “二级管理”是指学校督导巡查和学院督导巡查两种巡查方式。学校督导巡查是由质量管理与评建中心组织,对学校所有教学场所进行巡查;学院督导巡查是各学院(部)对本学院(部)或指定场所进行巡查。

第十条 学校督导巡查每周至少组织1次,学院督导巡查每天至少组织1次。两种巡查方式可单独组织,也可以联合组织,或者联合其他部门巡查。

第十一条 为方便管理,提高巡查效率,学院督导巡查按区域

划分，西区由农业工程学院负责，东区由机电工程学院负责，北区信息工程学院1#、2#楼由信息工程学院负责，北区财经商贸学院1#、2#楼由财经商贸学院负责，教育学院1#、2#楼由教育学院负责，公共教学楼由马克思主义学院和公共课教学部负责。

第十二条 巡查结束后，巡查人填写《梅州农业学校教学秩序巡查记录表》，及时将异常情况分别报教务处和质量管理与评建中心。异常情况如涉及到教学事故由教务处负责处理。

第十三条 每月底，各二级学院（部）应将本月的巡查记录表汇总后交质量管理与评建中心存档。

第四章 督导听课

第十四条 课堂是学校人才培养的主阵地，深入一线课堂听课、评课是学校了解教学情况、指导教学工作、促进教师专业化发展的重要手段之一。督导听课是以改进教学为目的，是课堂教学质量监控的重要环节。督导听课的具体功能主要有：

1. 评价功能：通过对教学质量和教育效果的判断，评定教师教学水平 and 等级；
2. 激励功能：通过督导评价，肯定成绩，总结经验，调动工作积极性；
3. 促进功能：通过督导评价，对存在的问题提出改进意见；
4. 导向功能：通过评课，为授课老师指明努力方向，起导向作用。

第十五条 教学督导听课范围涵盖学校开设的理论课、实训/实

验课等所有课程，可以听学校所有教师（含外聘教师）的课，覆盖全校所有课程、所有教师和教学全过程。

第十六条 督导听课主要包括学校督导听课和学院督导听课两种方式。

第十七条 学校督导听课由质量管理与评建中心负责组织，学院督导听课由二级学院（部）负责组织。两种听课方式可单独组织，也可以联合组织。

第十八条 学校督导听课和学院督导听课每周至少组织1次。

第十九条 督导听课人员主要由质量管理与评建中心督导员和二级学院（部）教学管理者等组成，其中二级学院（部）教学管理者包括院（部）长、副院长（部）长、教研室主任；必要时可邀请学校领导、部门负责人、本专业（课程）具有高级职称的教师参加听课。

第二十条 督导听课人数每次应不少于3人，听课组织者在听课前一天通知听课人员听课时间和地点。

第二十一条 督导听课实行“推门听课”方式，事先不和授课老师打招呼，听课前10分钟才通知对方。

第二十二条 全体任课教师均为被听课对象，任何人不得以任何理由拒绝督导听课。

第二十三条 督导听课主要包括随堂听课、检查教学资料、学生问卷调查、评课和反馈五个环节，合计2课时。

第二十四条 随堂听课时间不少于1课时，所有听课人应严格遵守课堂秩序。听课结束后，听课组织者应详细检查授课教师的授课计划、教案等教学资料，并向学生发放问卷调查，全面掌握授课教师

教学进度和教学效果；组织所有听课人从教学态度、教学内容、教学方法、教学规范和教学效果五个方面进行评价，提出意见和建议，填写《听课评价表》。

第二十五条 督导听课评分采用百分制，以所有听课人员的平均值作为授课教师的听课评分，并记入教师个人业务档案。

第二十六条 听课评分共分四个等级，分别为：优秀（分数 ≥ 90 ）、良好（ $90 > \text{分数} \geq 85$ ）、合格（ $85 > \text{分数} \geq 80$ ）、不合格（分数 < 80 ）。

第二十七条 督导听课人员的工作量以课时形式计入教师教学工作量，学校领导、中层及以上干部参加督导听课不计工作量。

第二十八条 督导听课组织者应在三天内向授课老师反馈听课评价。评价要客观公正，言之有据；尊重教师，以激励为主；提出的督导建议要中肯、确切，富有建设性。

第五章 附则

第二十九条 本办法自发布之日起执行。

第三十条 本办法由质量管理与评建中心负责解释。

梅州农业学校

2020年11月18日