

中等职业学校  
2022 级电子商务专业  
人才培养方案

(专业代码: 730701)

编制人: 刘宇辉

审核人: 余春玲

审批人: 李学宏

修订日期: 2022 年 8 月

梅州农业学校

# 梅州农业学校 梅州市理工学校

## 2022 级电子商务专业人才培养方案

### 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，全面实施素质教育，坚持以服务为宗旨，以就业为导向，以能力为本位，以学生为主体，立德树人，提高学生的综合素质和职业能力，为社会培养高素质的、具有与本专业相适应的文化水平和良好的职业道德、服务意识、法律意识，掌握本专业的基础知识、基本技能，具有较强的实际工作能力，并具有本专业职业生涯发展基础的中等应用型技能人才。

### 二、培养目标和规格

#### （一）培养目标

按照国家教育方针，培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的职业道德、掌握岗位操作技能的综合职业能力强、有职业生涯发展基础的财经业务处理与初级管理的技能型人才。

#### （二）培养规格

##### 1. 职业素养

- （1）具有坚持原则、严格执行财经法律法规、廉洁自律、诚实守信、公私分明的职业道德；
- （2）有高度的工作责任心和认真、严谨、细致的工作态度，对数字敏感性有安全保密意识；
- （3）具有良好的人际交往能力和团队合作精神；
- （4）具有不断学习新知识、接受新事物的进取精神。

##### 2. 职业能力

专业能力	方法能力
（1）计算机应用能力	（1）独立完成岗位工作的能力
（2）信息处理能力	（2）通过自学获取新知识和新业务的能力
（3）网络营销能力	（3）不断总结，提升质量以满足岗位需求的能力
（4）网络客服能力	（4）信息获取、加工与处理利用能力
（5）网络编辑能力	（5）口头表达和书面表达能力
（6）网络推广能力	

### (三) 专业（技能）方向和职业岗位

序号	专业（技能）方向	对应岗位（工种）	岗位专项能力要求	职业资格证
1	网路客户	1. 在线客服； 2. 电话客服； 3. 物流客户。	1. 打字速度每分钟不少于 60 字； 2. 熟练应用 E-mail、QQ、MSN、阿里旺旺等网络通讯工具，熟悉常用网络语言，善于解答顾客疑问； 3. 熟悉常用电子商务交易及物流运作流程； 4. 普通话标准流利，语言规范、声音甜美，具有良好的口头表达和沟通能力。	1. 行业证书； 2. 电子商务员职业资格证书。

### 三、学制与招生对象

#### (一) 学制

学制 3 年（毕业总学为 171 分）

#### (二) 招生对象

初中毕业生或具有同等学力者

### 四、课程设置及教学安排

#### (一) 课程结构表

课程类别	必修课				选修课		
	基础模块		专业模块		限选课	任选课	
课程类型	公共基础课	专业基础课	专业核心课	专业实践课	专业（技能）方向课	专业课	人文课
学时	916	388	468	1092	216	/	/
比例/%	29.74	12.61	15.19	35.45	7.01	/	/

#### (二) 教学活动时间分配表

内容 学期	课堂 教学	入学 教育 及军 训	校内集中实训项目					认 知 实 习	顶 岗 实 习	顶 岗 实 习 教 育	机 动	考 核	寒 暑 假	合 计
			企 业 经 营 沙 盘 实 训	商 品 拍 摄 于 图 片 处 理	网 店 运 作 实 训	专 业 方 向 实 训	技 能 考 证 训 练							
一	17	1	1							1	1	4	24	
二	18			1				0.5		0.5	1	8	28	
三	17				1					1	1	4	24	

四	15					1	1				1	1	8	28
五	18								18		2		4	24
六	17.5								17.5	0.5	1		8	28
合计	102.5	1	1	1	1	1	1	0.5	35.5	0.5	6.5	4	36	156

### (三) 教学安排表

课程类型	序号	课程名称	学分	总学时	各学期周学时和实训实习安排											
					第一学年				第二学年				第三学年			
					一		二		三		四		五		六	
					课堂	实训	课堂	实训	课堂	实训	课堂	实训	课堂	实训	课堂	实训
公共基础课	1	中国特色社会主义	2	34	2											
	2	心理健康与职业生涯	2	36			2									
	3	哲学与人生	2	36					2							
	4	职业道德与法治	2	36						2						
	5	中外文学作品选读	2	34	2											
	6	古代诗文选读	2	36			2									
	7	中国革命传统和社会主义先进文化作品选读	2	36					2							
	8	职场应用写作	2	36						2						
	9	中国历史	2	34	2											
	10	世界历史	2	36			2									
	11	商务英语	4	70	2		2									
	12	数学	4	68	4											
	13	计算机应用基础	8	140	4		4									
	14	体育与健康	8	142	2		2		2		2					
	15	劳动实践	8	142	2		2		2		2					
小计			52	916	20		16		8		8					
专业基础课	1	电子商务基础	4	72	4											
	2	市场营销	4	72	4											
	3	电子文案写作与策划	2	36					2							
	4	电子商务法律与安全	4	72						4						
	5	商品拍摄与图片处理	4	72			4									
	6	电子商务物流实务	4	72					4							
	小计			22	396	8		4		6		4				

专业 核心 课	1	网络营销	4	72			4								
	2	网店美工	4	72				4							
	3	网店客服技能	4	72			4								
	4	网上开店实务	6	108				6							
	5	新媒体营销	4	72				4							
	6	网店运营	4	72						4					
	7	商务数据分析	4	72						4					
	8	跨境电子商务	4	72						4					
	9	推销实务	4	72						4					
	小计			38	684	0		8		14		16			
专业 应用 模块	1	入学教育与军训	1	26	1周										
	2	职业资格证书考核	2	52							1周				
	3	顶岗实习	56	1008								顶岗实习			
	4	毕业教育		6							1天				
	小计			59	1092										
限 修 课	1	劳模精神工匠精神作品研读	2	36	1										
	2	职业教育与社会发展	1	18	2										
	小计			3	54										
合计			174	3142	28		28		28		28				

## 五、课程教学要求

### （一）公共基础课

#### 1.思想政治

##### （1）中国特色社会主义

本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。

##### （2）心理健康与职业生涯

本课程引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正

确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。

### **（3）哲学与人生**

本课程阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。

### **（4）职业道德与法治**

本课程着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。

## **2.语文**

### **（1）中外文学作品选读**

本课程旨在引导学生阅读诗歌、散文、小说、剧本等不同体裁的中外优秀文学作品，在感受形象、品味语言、体验情感的过程中，提高语言文化鉴别能力、文学欣赏能力和审美品位，提升人文素养。

### **（2）古代诗文选读**

本课程旨在引导学生阅读中华优秀传统文化中的经典古代诗文，体会中华文化的源远流长、博大精深，增进对中华文化思想理念、传统美德、人文精神的认识和理解，抵制文化虚无主义错误观点，提升对中华优秀传统文化的认同感、自豪感，增强文化自信，更好地传承和弘扬中华优秀传统文化。

### **（3）中国革命传统和社会主义先进文化作品选读**

本课程旨在引导学生阅读中国革命传统作品，深入学习革命志士以及广大群众为民族解放事业英勇奋斗、百折不挠的爱国精神和崇高品质；深入了解中国革命过程中涌现出的英雄人物和事迹，感受其大无畏的革命气概，体认中国共产党人的初心和使命；进一步提高语言运用能力、思维能力和审美鉴赏能力；坚定理想信念，陶冶情操，形成正确的世界观、人生观和价值观。引导学生阅读反映社会主义先进文化的作品，关注和参与当代文化生活，增强弘扬社会主义核心价值观的自觉性和为中华民族伟大复兴而奋斗的使命感，坚定文化自信；把握作品的思想性和艺术性，进一步提高阅读与欣赏、表达与交流，以及语文综合运用能力。

### **（4）职场应用写作与交流**

本课程旨在培养学生职场应用写作，以及市场调查和策划、洽谈和协商、求职和应聘等能力，提高学生职业道德意识，培养严谨务实的工作作风，为实现高质量就业和职业生涯发展奠定基础。

### **3.历史**

#### **(1) 中国历史**

本课程主要讲述中国古代史、中国近代史和中国现代史。中国古代史开始于我国境内人类产生，结束于 1840 年鸦片战争爆发前夕，历经原始社会、奴隶社会和封建社会三个阶段。中国近代史始于 1840 年鸦片战争爆发，止于 1949 年中华人民共和国成立前夕，是中国半殖民地半封建社会逐渐形成和瓦解的历史。中国现代史开始于 1949 年中华人民共和国的成立，是中国共产党领导全国人民进行社会主义革命、建设和改革的历史。

#### **(2) 世界历史**

本课程主要讲述世界古代史、世界近代史和世界现代史。世界古代史始于早期人类的出现，止于 15 世纪末期，其间不同地区和国家以不同形式，经历了原始社会、奴隶社会和封建社会的发展过程。世界近代史始于 16 世纪初，终于 19 世纪末，是资本主义产生、确立和发展的历史。世界现代史始于 20 世纪初，是社会主义制度诞生、发展，并与资本主义制度相互竞争、并存的历史。

### **4.数学**

本课程要求学生掌握好现代社会工作中生活必备的数学常识，进一步培养学生的基本运算能力，基本计算工具使用能力，空间想象、数型结合、逻辑思维能力和简单应用能力。

### **5.英语**

本课程要求学生巩固基础词汇和基础语法，使学生掌握一定的语言基础知识和听、说、读、写的基本技能，获得初步运用英语进行交际的能力。在此基础上，学生能从口头和书面材料中获取所需信息，能就熟悉的话题用英语进行简单的口头交流，能读懂简单用文，能理解并仿照范例书写正常使用书信、便条、通知、说明等应用性文字材料，并能使用工具书自主学习，为今后学习英语和熟练运用打下基础。

### **6. 计算机应用基础**

本课程学习计算机基础知识、常用操作系统的使用、文字处理软件使用、电子表格软件使用、演示文稿软件使用、计算机网的基本操作和使用、熟练掌握计算机操作的基本技能。通过教学，使学生具有一定的文字处理能力，数据处理能力，信息获取、整理、加工能力，网上交互能力，为今后的学习和工作打下基础。

### **7. 体育与健康**

本课程学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方

法，培养学生从事未来职业所必须的体能和自觉锻炼的习惯；注重学生特长的发展；培养自主锻炼、自我保健和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业、立业奠定基础。

## **8. 劳动实践**

通过劳动实践，体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯。分为校内劳动实践和校外劳动实践两部分。校内劳动实践包括：实训室、课室、洗手间、楼道，周边草坪及指定区域的清洁等；校外劳动实践包括：暑假自主参加实习、实训或其它有益于身心发展的劳动实践等。

## **(二) 专业基础课**

### **9. 商务应用文写作**

学习商务环境中常见文种的写作规范，能按格式拟写通知、决定、计划、总结、广告、说明书、订货单、意向书、请柬、贴卡、邮件和留言等，能执行商务文书的制发程序及商务文书的传递、接收、处理、归档、保存等操作程序。

### **10. 市场营销**

学习市场的营销观念与环境分析，市场细分与目标顾客的确定，市场调查、分析及预测的基本流程，市场营销组合产品、定位、分销渠道及策略的基本理论与方法，培养学生的营销意识，能够把相关原理应用于电子商务活动中。

### **11. 会计基础**

本课程主要学习会计工作的基本技能和基础理论，具体包括：企业经营基本活动、填制与审核原始单据、借贷记账法、填制与审核记账凭证、登记账簿、会计核算的程序、编制会计报表、会计资料的整理和保管、会计工作组织等。

### **12. 电子商务网络技术**

通过该课程的学习，学生可以熟练掌握局域网软硬件及协议、网络计算模式、网络服务、网络接入、网络安全、金融网络运行原理等理论；具备局域网组网方案分析与设计、网络服务的设置与应用、网络实用程序的使用、网络接入设置、网络系统安全设置等简单的网络应用技能，最终实现为网站开发、网络营销等后继课程奠定网络理论和网络应用的基础。

### **13. 商务沟通**

学习商务礼仪的基本知识；理会有效沟通的基本技巧，包括倾听、语言表达、肢体语言、谈判、面试与招聘等；了解网络客户群需求的特征和特点，能运用各种网络工具，熟练进行

沟通；提升在社会交往，为人处世方面的公关能力和职业素养。

#### **14. 网店美工与制作**

学习网页色彩搭配、结构与布局，使用工具软件进行网页制作的技能。理解网页基本要素；能熟练运用工具软件及利用模块、修改网页源代码等多种手段创新之中具有一定美感和创意的静态网页。

### **（三）专业核心课**

#### **15. 体验电子商务**

体验电子商务环境，初步认识电子商务的交易流程、网上支付、电子商务安全、职业要求等，激发学习电子商务专业的兴趣。

#### **16. 商品拍摄与图片处理**

学习商品拍摄的技巧，能根据所售商品的不同特征和消费心理对其拍照，熟练进行商品图片的后期处理，熟练应用 PhotoShop 等图像工具软件对图片进行美化和处理；你昵过奖图像处理技术应用在网页制作、网店装修、信息发布等工作中。

#### **17. 商务网站建设与维护**

学习电子商务网站建设流程。掌握商务搭建、发布和维护的方法，能通过第三方平台或虚拟主机的方式建立网站、管理网站和维护网站。

#### **18. 网络营销**

学习网络营销常用工具的操作技能，既能使用搜索引擎、电子邮件、论坛、即时信息、浏览器工具条、电子刊物、博客等工具进行网站的推广、网络品牌的推广、信息发布与传递、在线客服服务、网上销售、网上促销、网上市场调研，能够根据前期调研，制订推广计划并实施；能使用统计分析工具进行数据分析。

#### **19. 网络贸易实务**

学习商品的规格、特性、使用方法、保养与售后服务等知识，了解典型网络交易平台，熟悉平台的相关操作。能在批发平台上需找贸易伙伴，能发布和收集供求信息，能进行安全交易、网上采购、客户服务、网上商品推广，能在零售平台上采购货源、展示企业（店铺）、经营与管理网站（店铺）、控制网络交易风险等。

### **（四）专业拓展课**

#### **20. 电子商务物流实务**

以客户需求为中心，围绕售前、售中、售后流程中的客户服务内容，学习货品出库管理、货品包装、物流成本核算、物流单证填制、第三方物流公司选择、物流状态跟踪的基本技能；

能够操作进销存管理软件；掌握企业物流的基本操作流程和方法。

### 21. 客户服务实务

主要从“素养”、“职责”、“技能”三个角度学习客户服务的基本要求；熟悉售前、售中、售后服务的工作内容及工作规范。

### 22. 客户关系管理实务

以客户关系管理的技术应用为基础，以实际的客户关系管理工作流程为向导，学习相关实践技巧，并以主流 CRM 系统为平台，了解 CRM 的内涵和基本功能，熟练掌握主要功能模块的操作，熟悉呼叫中心的运作流程。

### 23. 电子商务师实务

通过该课程的学习，使学生能够透彻把握整个电子商务的知识体系。学会电子商务领域的典型工作技能。实现与社会上的岗位需求直接对接。以工作任务引领的理念，来重构电子商务实务的授课内容、授课的逻辑顺序以及授课方法，真正实现“教师在做中教，学员在做中学”的效果。

### 24. 推销实务

学习商品推销的基本知识，包括推销心理、推销模式、推销准备、推销接近、推销洽谈、推销障碍、处理顾客异议、推销成交、电话推销和店堂推销、推销管理等内容，掌握推销工作流程中各个企业环节的基本技能，掌握有代表性行业的具体推销技巧。

## 六、核心课程和训练项目

### （一）核心课程

课程名称	主要教学内容与要求	教学建议
体验电子商务	1. 初步认识电子商务、网上开店、网上支付、网络营销、电子商务物流配送、电子商务安全、电子商务职业规划等职业环境。 2. 通过组织学生在电子商务平台体验电子商务环境，熟练掌握电子商务的一些基本概念、行业特点，电子商务的发展历史及发展趋势；通过网店的开设，熟悉电子商务的主要流程和业务构成；对中职学生能从事的电子商务工作岗位职责要求有初步的认识和了解。	建议采用理论实践一体化教学模式，带学生到企业参观，并结合模拟教学软件开展教学。

## 七、成绩考核

### （一）课程教学考核

1. 考试课程：学习成绩是根据学生期末考试成绩和平时成绩（包括平时考勤、完成实验、

课外作业、课堂讨论、平时测验等)综合评定。对于有实践教学的课程,实践教学部分单独评定成绩。

2. 考查课程:学习成绩根据平时成绩和阶段性测验成绩综合评定。平时成绩可根据学生出勤、听课、作业、课堂讨论等情况评定。

## (二) 实践教学环节课程考核

1. 学生按照实训实习或专门化实训实习(综合实训实习或课程设计)大纲要求完成每项实训实习项目后,撰写实训实习报告,由任课教师批改后,凡评定成绩达到合格及以上标准的可获得该项目规定的学分。

2. 实践技能考核项目:学生依据教务科制定的实践技能考核项目考核标准,在规定的学期内组织考核,考核结束后,凡考核合格者可获得该项目规定的学分。

### 3. 毕业论文(设计)

毕业论文(设计)是学生在校学习期间最后一个综合性实践教学环节,是实践教学的重要组成部分。本专业每名同学在指导教师的指导下,撰写本专业的毕业论文(设计),在规定的时间内上交,由教务科组织专业教师评定,凡评为合格以上者可获得相应的学分。

### 4. 学生军训实践

凡参加军训并完成每天的训练科目的同学可取得规定的相应学分。

## 八、毕业

本专业学生修完计划全部课程,并经考核全部合格或修满 171 学分,方可获得毕业资格。